

# PASOS PRE-REVISIÓN

COMITÉ ÉTICO CIENTÍFICO DE CIENCIAS SOCIALES,  
ARTES Y HUMANIDADES

## 1. REVISAR CALENDARIO CEC

Usted deberá revisar el calendario público del Comité de Ciencias Sociales Artes y Humanidades, disponible en [www.eticadeseguridad.uc.cl](http://www.eticadeseguridad.uc.cl) para definir la fecha en la que desea realizar la solicitud de pre-revisión y los plazos límites para esta. La fecha límite para subir documentación a plataforma será también al plazo para realizar la solicitud de pre-revisión en función a la sesión que desea que su proyecto sea evaluado. La fecha límite podrá encontrarla en la columna media del calendario público dispuesto el link presentado.

## 2. INSCRIPCIÓN DOODLE

Usted deberá escribir al correo de la profesional de apoyo Amanda Nogueira del Comité de Ciencias Sociales Artes y Humanidades ([aanogueira@uc.cl](mailto:aanogueira@uc.cl)) he inscribirse en el Doodle que ella enviará, en función a su disponibilidad horaria y la del calendario.

## 3. ENVÍO DE LINK PARA LA REUNIÓN DE PRE-REVISIÓN

Un miembro del Comité de Ciencias Sociales Artes y Humanidades se contactará con usted para hacer envío del link de la reunión.

## 4. PRE-REVISIÓN

La reunión de pre-revisión tendrá una duración máxima de 40 minutos, en donde podrá aclarar aspectos éticos sobre la documentación requerida y evaluada por el Comité de Ciencias Sociales Artes y Humanidades, metodologías de reclutamiento de los participantes, cartas de autorización de autoridades, etc. o cualquier otro aspecto que considere necesiten ser aclarados, previo a la evaluación del Comité.

## 5. ENVÍO DE ACUERDOS

Finalizada la reunión, el/la pre-revisor/a enviará el documento resumen donde se detallarán los aspectos abordados en la reunión, para dejar constancia de los acuerdos que deberán ser incorporados en su documentación.

## 6. INGRESO DE DOCUMENTACIÓN FINAL

El ingreso de la documentación ajustada a nuestra plataforma deberá realizarse con al menos una semana previa a la fecha de sesión de comité donde su proyecto será evaluado. **De no cumplir con el envío de la documentación en el plazo estipulado, su proyecto ingresará a la siguiente sesión indicada en nuestro calendario.**



PONTIFICIA  
UNIVERSIDAD  
CATÓLICA  
DE CHILE